

УТВЕРЖДАЮ:



Главный врач

ОГБУЗ Макарьевской РБ

С.В.Забродин

« 11 » января 2021г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ОГБУЗ Макарьевской РБ на 2021-2022годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОГБУЗ Макарьевской РБ.

Задачи:

1. выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ОГБУЗ Макарьевской РБ;
2. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивой политики против коррупции;
4. разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. содействие гражданам, организациям к доступу информации о фактах коррупции, коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОГБУЗ Макарьевской РБ).

№№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ОГБУЗ Макарьевской РБ.			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОГБУЗ Макарьевской РБ, подлежащих проверке на коррупцированность.	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции.
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции.
1.1.3.	Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте.	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции.
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководств ОГБУЗ Макарьевской РБ.			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Главный врач.
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции.

1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Главный врач.
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции.
1.2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	В течение года.	Отдел кадров.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции:			
2.1.1.	Информированное взаимодействие руководителей ОГБУЗ Макарьевской РБ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции.
2.2. Совершенствование организации деятельности ОГБУЗ Макарьевской РБ по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения.			
2.2.1.	Определение годового объема закупок товаров, работ, услуг,	До 25.12.ежегодно	Главный врач.

	согласно п.4 ч.1 ст.93 Закона о контрактной системе		Главный бухгалтер
2.2.2.	Формирование плана закупок товаров, работ, услуг	До 10.01.ежегодно	Специалист по закупкам.
2.2.3.	Размещение плана закупок в единой информационной системе	В течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана	Специалист по закупкам.
2.2.4.	Представление потребности в закупке товаров, работ, услуг: -лекарственные препараты, расходные материалы; -медицинское оборудование; -запасные части к автомашинам: -канцелярские, хозяйственные товары.	За 3 месяца до начала подготовки документации для проведения закупки.	Гл.медсестра Отв-ое лицо за медоборудование Механик Завхоз
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ОГБУЗ Макарьевской РБ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОГБУЗ Макарьевской РБ.	Постоянно	Главный врач.
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности ОГБУЗ Макарьевской РБ, в том числе: - законности формирования и средств бюджетной	Постоянно	Главный врач.

	<p>организации;</p> <p>- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>		
<p>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения ОГБУЗ Макарьевской РБ.</p>			
2.4.1.	<p>Использование прямых телефонных линий (849445-55-386) с руководством ОГБУЗ Макарьевской РБ, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p> <p>Организация личного приема граждан администрацией ОГБУЗ Макарьевской РБ.</p>	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции.
2.4.2.	<p>Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции.</p> <p>(«Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания»).</p>	Ежемесячно	Рабочая группа по противодействию коррупции.
2.4.3.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в ОГБУЗ Макарьевской РБ.</p>	Постоянно	Главный врач.
2.4.4.	<p>Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.</p>	Постоянно.	Главный врач.

2.4.5.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОГБУЗ Макарьевской РБ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно.	Инженер по охране труда.
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ОГБУЗ Макарьевской РБ.			
2.5.1.	Обработка поступающих в ОГБУЗ Макарьевская РБ сообщений о коррупционных проявлениях.	Постоянно.	Рабочая группа по противодействию коррупции.
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ОГБУЗ Макарьевской РБ, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	В течение 2020-2022г.	Рабочая группа по противодействию коррупции.
2.5.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	В течение 2021-2022г.	Главный врач.
2.5.4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2021-2022г.	Главный врач.
2.5.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в	В течение 2021-2022г.	Рабочая группа по противодействию коррупции.

	целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.		
--	--	--	--

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРОВООХРАНЕНИЯ
«МАКАРЬЕВСКАЯ РАЙОННАЯ
БОЛЬНИЦА»
157460 Костромская область
г. Макарьев, ул. Юрьевецкая, д.23
тел./факс.8-49445- 55-3-86
E-mail:makareverb@lpu.dzo-kostroma.ru

Руководителю Управления
Росздравнадзора по Костромской
области.
А.Е. Дриго.

« 15 » 01 2021 г.

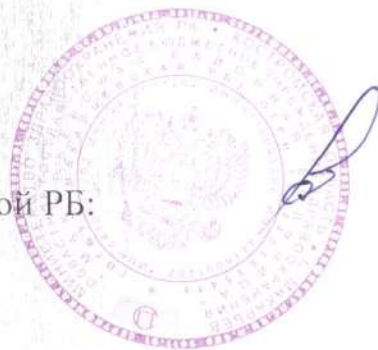
№ 40

на № от 2021 г.

И Н Ф О Р М А Ц И Я

ОГБУЗ Макарьевская РБ предоставляет следующую информацию:
Не маркированных лекарственных препаратов поступало – 403 упаковки.
Маркированных лекарственных препаратов поступало – 457 упаковок.
Информация во ФГИС МДЛП – занесена.

Главный врач
ОГБУЗ Макарьевской РБ:



С.В. Забродин.

Исп. Груздева Е.Г.
Тел. 8 (49445) 55-1-50